

KẾ HOẠCH

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 của Sở Công Thương

Thực hiện Quyết định số 1260/QĐ-UBND, ngày 21/9/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị xử lý theo quy định, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn tỉnh; góp phần bảo đảm việc soạn thảo, ban hành văn bản có chất lượng cao hơn, nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ, minh bạch, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, phục vụ trực tiếp yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa, phát huy dân chủ, tăng cường pháp chế; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các công chức được giao nhiệm vụ làm công tác xây dựng văn bản, phụ trách pháp chế trong công tác rà soát văn bản QPPL.

2. Yêu cầu.

- Việc rà soát văn bản phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác.

- Hoạt động rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; kết quả rà soát văn bản phải được kịp thời nghiên cứu, xử lý.

- Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát văn bản phải thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ);

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở trong việc thực hiện rà soát.

- Bảo đảm thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với việc rà soát văn bản QPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi rà soát.

Toàn bộ các văn bản QPPL do Sở Công Thương tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh thông qua.

2. Nội dung.

2.1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện trách nhiệm rà soát văn bản đối với những văn bản do mình chủ trì tham mưu soạn thảo, tuân thủ trình tự rà soát văn bản theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 10 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP; cụ thể:

- Chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND cấp tỉnh và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản của HĐND, UBND cấp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp tỉnh có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của Sở.

- Chủ trì soạn thảo văn bản của HĐND, UBND cấp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND tỉnh, Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản.

2.3. Rà soát, thực hiện tham mưu công bố văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tiếp tục có hiệu lực:

Phòng Pháp chế có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc soạn thảo văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản quy phạm pháp luật có trách nhiệm thực hiện rà soát, xác định các nội dung của văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành tiếp tục có hiệu lực; tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành Nghị quyết hành chính hoặc quyết định hành chính để công bố toàn bộ hoặc một phần văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục có hiệu lực trước ngày có hiệu lực của văn bản được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

III. KINH PHÍ.

Kinh phí thực hiện rà soát văn bản QPPL thực hiện theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Đối với báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực để công bố hết hiệu lực năm 2025 để công bố theo quy định Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

- Đơn vị thực hiện: Phòng pháp chế
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/12/2024 đến ngày 30/11/2025.
- Thời gian thực hiện:

+ Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2025 gửi phòng Pháp chế tổng hợp **trước ngày 25/11/2025**.

+ Phòng Pháp chế tổng hợp kết quả rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2025 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 05/12/2025**.

2. Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025 theo các nội dung tại quy định khoản 3 Điều 54 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2025 đến 14/12/2025.
- Thời gian thực hiện:

+ Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025, gửi phòng Pháp chế tổng hợp **trước ngày 05/12/2025**.

+ Phòng Pháp chế tổng hợp, xây dựng kết quả báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 15/12/2025**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các phòng thuộc Sở.

- Trưởng phòng Pháp chế, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được giao trong Kế hoạch này.

- Trưởng phòng Pháp chế có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu Kế hoạch.

2. Chi cục Quản lý thị trường.

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2025 của đơn vị.

Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 03/KH-SCT ngày 06/01/2025 của Sở Công Thương. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về phòng Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục QL thị trường;
- Quản trị mạng (đăng tin);
- Lưu: VT, VP, PC, VH.

GIÁM ĐỐC

Hồ Xuân Ninh